

Na temelju članka 13. i čl. 18., te čl. 55. st. 1. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17 i 98/19) Skupština Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule, OIB: 95507400450 na svojoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donosi sljedeći

STATUT

SAVEZA KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule nastavlja bogatu tradiciju i kontinuitet djelovanja kulturno-umjetničkih udruga u gradu Puli, kao neovisna i neprofitna pravna osoba.

Kulturno-umjetničke udruge osnovale su dobrovoljno i udružile se u Savez kulturno-umjetničkih društava radi ostvarivanja svojih prava i interesa i promicanja svekolikih kulturnih djelatnosti, radi razvijanja i njegovanja kulturnih vrijednosti, vodeći računa o raznolikosti i bogatstvu kulturnog života u gradu Puli, Istarskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule brine se za sve oblike umjetničkog i drugog djelovanja u kulturi, omogućujući svim zainteresiranim građanima organizirano djelovanje na različitim područjima kulture i umjetnosti putem svojih članica odnosno organiziranih programa u oblasti kulture.

Članak 2.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule je savez slobodno udruženih kulturno-umjetničkih udruga na području Grada Pule, osnovan radi ostvarivanja njihovih zajedničkih potreba i interesa.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule osnovan je i radi promicanja svekolikih umjetničkih aktivnosti iz područja kulture.

Članak 3.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule djeluje na području Istarske županije.

Članak 4.

Naziv udruge je Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule.

Skraćeni naziv udruge je SAKUD.

Sjedište Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule je u Puli.

Članak 5.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (u daljnjem tekstu: SAKUD) ima pečat formata 38 x 14 mm s tekstom SAKUD PULA SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE i stiliziranim dlanom (znakom SAKUD-a).

Članak 6.

SAKUD zastupa predsjednik SAKUD-a.

Predsjednik SAKUD-a može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje SAKUD-a.

Članak 7.

Djelovanje SAKUD-a je javno.

Javnost o svom djelovanju SAKUD ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, korištenjem informacijsko – komunikacijskih tehnologija (Internet stranice, društvene mreže i slično), zakonom propisanim javnim objavljivanjem podataka i izvješća o financijskom poslovanju kroz Registra udruga i Registar neprofitnih organizacija, organiziranjem posebnih događaja ili na drugi prikladan način.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti i članica SAKUD-a o djelovanju SAKUD-a, te objave stručnih radova iz područja djelovanja SAKUD-a, SAKUD može u skladu sa Zakonom o medijima izdavati svoje glasilo. Odluku o izdavanju donosi Skupština.

Članak 8.

SAKUD-om upravljaju njegove članice preko izabranih predstavnika u tijelima utvrđenim ovim Statutom.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI SAKUD-a

Članak 9.

Ciljevi SAKUD-a su da:

- promiče organizacijski i programski razvoj svojih članica,
- promiče svekoliku kulturu i organizira kulturne akcije na području Grada Pule i Istarske županije,
- temeljem načela o zajedničkom hrvatskom kulturnom prostoru razvija i njeguje suradnju s kulturno-umjetničkim udrugama koje djeluju u Gradu Puli, Istarskoj županiji i Republici Hrvatskoj,
- potiče svestrani kulturni razvoj pripadnika nacionalnih manjina na području Grada Pule,
- posebno brine o očuvanju glazbe, plesa, govora, običaja i tradicijskih zanata Istre i Hrvatske,
- potiče razvoj suvremenih, vremenu primjerenih umjetničkih iskaza koristeći razne inovativne forme.

Područja djelovanja SAKUD-a sukladno ciljevima su:

kultura, kulturna baština, izvedbena umjetnost, interdisciplinarna kulturno – umjetnička djelatnost, te područje ostalih djelatnosti na području kulture i umjetnosti, kao i na području međunarodne suradnje.

Ciljane skupine stanovništva su:

svi građani, djeca i mladi, učenici, studenti, volonteri, umirovljenici, udruge i građanske inicijative.

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih člankom 9. ovog Statuta SAKUD obavlja slijedeću djelatnost:

- potiče i promiče sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- programira i planira razvoj svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva od interesa za članice i SAKUD,
- pruža članicama stručnu pomoć u administrativnim, organizacijskim poslovima,
- pomaže članicama pri osnivanju novih grupa, radionica i sekcija,
- organizira kulturne akcije i programe u Gradu Puli i Istarskoj županiji,
- organizira susrete, smotre i festivale,
- priprema, proizvodi i organizira izvedbu svih vrsta i oblika kulturno-umjetničkih programa,
- priprema, proizvodi i organizira programe za potrebe donatora i sponzora,
- priprema, proizvodi i organizira programe na zahtjev naručioca,
- priprema, proizvodi i organizira programe u dogovoru s Gradom Pula,
- organizira stručne seminare radi osposobljavanja: voditelja folklornih, plesnih, kazališnih, likovnih i ostalih grupa, dirigenata i ostalih, za stručan i kvalitetan rad kulturno-umjetničkih društava, članica SAKUD-a,
- izdaje publikacije s područja svojih kulturno-umjetničkih djelatnosti,
- tiska audio i video kazete, CD i DVD iz područja svoje djelatnosti.

II. ČLANICE SAKUD-a, NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI, TE STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 11.

U SAKUD, kao njegove članice dobrovoljno se udružuju kulturno-umjetničke udruge sa sjedištem na području Grada Pule.

Predstavnik prave osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način djelovanja.

Prava i obveze koje su ovim Statutom propisane za članice SAKUD-a odnose se i na predstavnike tih članica u ovoj udruzi.

Predstavnici članica udruge SAKUD imaju pravo birati i biti birani u tijela SAKUD-a.

Članak 12.

Članice SAKUD-a su:

1. Kazalište Dr. INAT
2. Kulturno-umjetničko društvo "Lino Mariani"-Società artistico-culturale "Lino Mariani"
3. Kulturno-umjetničko društvo "Matko Brajša Rašan"
4. Kulturno-umjetničko društvo "Uljanik"
5. Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti "Istra"
6. Puhački orkestar grada Pule
7. Udruga Pulske mažoretkinje.

Članak 13.

U SAKUD se mogu udružiti i ostale udruge u području kulturno-umjetničkih djelatnosti, na području Grada Pule, na osnovi pisane zamolbe.

Odluku o udruživanju donosi Skupština SAKUD-a. Skupština SAKUD-a svoju odluku nije dužna obrazlagati.

Ukoliko se u SAKUD udruži nova članica u tijeku proračunske godine, ona ima pravo na financiranje tek iz slijedeće proračunske godine, odnosno po primitku sredstava iz proračuna namijenjenih novoj članici.

Članak 14.

Članice SAKUD-a imaju slijedeća prava, obveze i odgovornosti:

- biraju svoje predstavnike u tijela SAKUD-a,
- putem svojih predstavnika upravljaju SAKUD-om,
- putem svojih predstavnika redovno sudjeluju u radu SAKUD-a, te u radu tijela u koja su njihovi predstavnici izabrani,
- daju inicijative koje imaju za cilj razvijanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaranja,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese,
- iniciraju susrete i smotre na području kulturno-umjetničkog djelovanja,
- sudjeluju na manifestacijama koje organizira SAKUD,
- sudjeluju na seminarima za stručno usavršavanje koje organizira SAKUD,
- predlažu nove akcije i manifestacije unutar programa rada SAKUD-a,
- rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka SAKUD-a,
- čuvaju ugled i interese SAKUD-a,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, kao i odluka i zaključaka tijela SAKUD-a.

Članak 15.

Članstvo u SAKUD-u prestaje:

- prestankom rada kulturno-umjetničke udruge koja je članica SAKUD-a,
- istupanjem iz članstva – na osnovi pisane obavijesti o toj svojoj namjeri;
- brisanjem iz članstva,
- isključivanjem iz članstva.

Članica će biti isključena iz SAKUD-a:

- ukoliko je prestala djelovati prema Zakonu o udrugama,
- ako se ne pridržava Statuta SAKUD-a i odluka njihovih tijela.

Odluku o brisanju i isključenju iz članstva donosi Skupština SAKUD-a. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

SAKUD vodi evidenciju članstva elektroničkim putem, a koja sadrži podatke o nazivu učlanjenje udruge, sjedištu i adresi, osobnom identifikacijskom broju, godini osnivanja, godini pristupanja SAKUD-u, osobama ovlaštenim za zastupanje pojedine udruge, datumu održavanja skupštine, te o datumu prestanka članstva u SAKUD-u za udruge kojima je prestalo članstvo.

SAKUD može imati i počasne članove. Počasni članovi mogu biti istaknuti umjetnici i kulturni djelatnici kao i pravne osobe iz Republike Hrvatske i inozemstva koji su svojim djelovanjem znatno doprinijeli razvoju SAKUD-a.

Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština SAKUD-a.

Popis članica SAKUD-a vodi Tajnik.

Članak 17.

Protiv člana SAKUD-a koji se ogriješi o propise ovoga Statuta kao i odluke tijela upravljanja može se pokrenuti stegovni postupak te izreći stegovne mjere.

Stegovni postupak prema članu društva pokreće se kada:

- djeluje protivno interesima i ciljevima Udruge, njezinih članova, protivno programskoj orijentaciji, protivno ovom Statutu, zakonu i drugim aktima Udruge,
- unosi razdor, svađu i širi klevete među članovima
- uništava imovinu društva,
- nedolično se ponaša ili ometa djelovanje ili provođenje programa Udruge
- ukoliko svojim ponašanjem ruši ugled društva,
- zloupotrebi položaj,
- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti,
- diskriminacija bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama temeljena na njihovoj vjeri, spolu, nacionalnosti ili jeziku.

Stegovne mjere donosi Upravni odbor, a one mogu biti:

1. javna opomena,
2. opoziv s funkcije u tijelima udruge,
3. isključenje iz SAKUD-a.

Član, na kojeg se odluka odnosi, ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Žalba odlaže isključenje, ali ne odlaže privremeno uskraćivanje prava i odluku o opozivu. Skupština je dužna riješiti žalbu na svojoj prvoj sjednici računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine udruge je konačna.

III. TIJELA SAKUD-a

Članak 18.

Članice SAKUD-a putem svojih predstavnika u tijelima SAKUD-a upravljaju njegovim radom i poslovima.

Tijela SAKUD-a su:

SKUPŠTINA
UPRAVNI ODBOR
PREDSJEDNIK

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština SAKUD-a je najviše tijelo SAKUD-a.

Skupština SAKUD-a broji onoliko članova koliko ova Udruga ima članica, odnosno onoliko članova koliko SAKUD ima članica.

Članovi Skupštine biraju se na način da svaka članica SAKUD-a bira po jednog svog zastupnika u Skupštinu, na način propisan statutom svake pojedine udruge članice.

Članak 20.

Skupština SAKUD-a:

- usvaja Statut SAKUD-a, te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- imenuje likvidatora udruge,
- upravlja imovinom SAKUD-a,
- usvaja plan rada SAKUD-a i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja izvješće o radu Upravnog odbora,
- brine o osiguravanju sredstava za rad u SAKUD-u,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira tajnika i ostale kandidate po raspisanom natječaju za radna mjesta u SAKUD-u koje predloži Upravni odbor,
- dodjeljuje priznanja članicama i njihovim članovima i predlaže ih za dodjelu drugih nagrada, priznanja i odlikovanja,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine SAKUD-a,
- opozivom od strane članice SAKUD-a koju zastupa,
- na osobni zahtjev.

Članice SAKUD-a mogu opozvati svog predstavnika u Skupštini ako ne zastupa njihove interese.

Skupština može opozvati svog člana ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s odredbama ovog Statuta ili je uopće ne obavlja.

Članak 22.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dvaput godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Izborne sjednice održavaju se svake 4 (četiri) godine.

Skupštinu saziva predsjednik udruge na osobnu inicijativu, a izvanrednu je dužan sazvati na zahtjev Upravnog odbora, ili na zahtjev ½ članova Skupštine.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Predsjedniku može uputiti ½ članova skupštine, na način da zahtjev mora biti potpisan od najmanje ½ članova Skupštine, i sadržavati razlog sazivanja sjednice i predloženi Dnevni red, kao i način sazivanja sjednice Skupštine ukoliko ju predsjednik odbije sazvati. Temeljem takvog zahtjeva, predsjednik mora sazvati skupštinu u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva. Ukoliko Predsjednik odbije sazvati Skupštinu ili to ne učini u roku od 15 dana, Skupštinu saziva jedan od članova dijela Skupštine koja predlaže sazivanje izvanredne sjednice, odnosno član Upravnog odbora koji je ujedno i član Skupštine ukoliko sazivanje izvanredne sjednice traži to tijelo Udruge, koji upisuje svoje ime i prezime.

Stavak 5. i stavak 8. ovog članka u cijelosti se primjenjuju i na slučaj zahtijevanja održavanja izvanredne sjednice Skupštine na zahtjev Upravnog odbora.

Sjednica Skupštine saziva se pismenim pozivom uz naznaku prijedloga dnevnoga reda, datumom i mjestom održavanja.

U slučajevima iz st. 5. ovog članka, Skupština je legalno i legitimno sazvana, pri čemu istu vodi predsjednik Skupštine, a ukoliko se on na istu ne odazove, vodi ju jedan od članova Skupštine kojeg bira Skupština na početku sjednice. Do izbora člana koji će voditi Skupštinu, istu vodi jedan od članova dijela Skupštine koja je i predložila sazivanje izvanredne sjednice, kojeg biraju članovi tog dijela Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima SAKUD-a koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, istu saziva posljednji Predsjednik kojemu je mandat istekao, odnosno zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga, a u slučaju spriječenosti istog, skupština se saziva na način kako se saziva Izvanredna sjednica Skupštine, sukladno odredbom iz st. 5., 6., 7. i 8. ovog članka.

Skupština se može održati i na daljinu koristeći oblike suvremene elektronske komunikacije na daljinu. U slučaju saziva sjednice Skupštine na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu u kojem će se održati sjednica Skupštine.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Sjednicama Skupštine predsjedava njezin predsjednik, osim u slučajevima iz čl. 22. st. 5., 6., 7. i 8. ovog Statuta.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, a iznimno se može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na Skupštini se može glasovati i putem elektronske pošte ako je član Skupštine najavio glasovanje putem elektroničke pošte Predsjedniku Skupštine najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine putem elektronske pošte, uz navođenje adrese elektronske pošte. Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnoga reda na sjednici Skupštine mora biti dostavljeno najkasnije pet minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnoga reda o kojoj se glasuje.

O radu sjednice vodi se Zapisnik koji se trajno čuva u arhivi SAKUD-a.

Članak 24.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz redova članova udruga učlanjenih u SAKUD na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 25.

Radi rješavanja određenih pitanja iz djelatnosti SAKUD-a, Upravni odbor može osnivati stalne ili povremene komisije i druga pomoćna radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili drugog radnog tijela utvrđuju se njegova nadležnost, sastav, trajanje mandata članstva itd.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje brine o provođenju politike i programa SAKUD-a.

Upravni odbor bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana.

Članak 27.

Upravni odbor čine predsjednik Skupštine i 2 (dva) člana Skupštine.

Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik Skupštine.

Članak 28.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora pismenim putem, predlaže dnevni red i vodi sjednicu, te potpisuje odluke koje donosi Upravni odbor.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova ukupnog broja članova.

Odredbe ovog Statuta o načinu sazivanja sjednice Skupštine i načinu glasovanja odgovarajuće se primjenjuju i na Upravni odbor.

Članak 29.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- utvrđuje prijedlog Statuta,
- na osnovu dugoročnog programa i plana rada predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan SAKUD-a,
- predlaže Skupštini financijski izvještaj SAKUD-a za proteklu poslovnu godinu,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine, te obavlja sve operativne poslove između dviju sjednica Skupštine,
- brine o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Skupštini kandidata za tajnika i ostale kandidate za radna mjesta u SAKUD-u
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom te poslove za koje ga ovlasti Skupština;
- izriče stegovne mjere.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se Zapisnik koji se dostavlja svim članicama SAKUD-a u roku od 15 dana od održane sjednice.

Članak 30.

Upravni odbor donosi odluku o pristiglim molbama kandidata po raspisanom natječaju za radna mjesta u SAKUD-u i predlaže kandidate Skupštini.

Kandidat koji smatra da su izborom povrijeđena njegova prava ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava Skupštini SAKUD-a u roku od 15 dana od dana primitka odluke o izboru.

Članak 31.

Članovi Upravnog odbora osobno su odgovorni za svoj rad i rad Upravnog odbora u cjelini. Pojedini ili svi članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata za koji su izabrani ako:

- trajnije ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju u skladu sa Statutom SAKUD-a,
- ako svojim radom teže povrijede odredbe ovog Statuta,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanesu moralnu ili materijalnu štetu SAKUD-u.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje smrću člana, ili odlukom Skupštine udruge na pisani zahtjev za razrješenjem kojeg je Skupštini podnio član Upravnog odbora.

U slučaju iz st. 3. ovog članka, kada član Upravnog odbora traži razrješenje, Skupština se mora sazvati u roku od 30 dana od dana primitka takvog zahtjeva, te izabrati novog člana Upravnog odbora koji tu funkciju obavlja do isteka mandata člana kojeg zamjenjuje.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik SAKUD-a sukladno čl. 22. Statuta.

Izbor novog člana Upravnog odbora vrši se na isti način kao i izbor ranijih članova Upravnog odbora, odnosno sukladno čl. 26. st. 2. ovog Statuta.

Članak 32.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može dati Upravni odbor, a prijedlog za opoziv cijelog Upravnog odbora može dati jedna polovina članova Skupštine.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora ili Upravnog odbora u cjelini dostavlja se Skupštini SAKUD-a.

Ako su ispunjeni uvjeti za opoziv Skupština će u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga odlučiti o prijedlogu.

Članak 33.

O opozivu člana Upravnog odbora ili Upravnog odbora u cjelini glasuje se javno, a Skupština može donijeti odluku da se glasuje tajno.

Ukoliko se glasovanje vrši tajno, glasovanje o opozivu provodi komisija od tri člana koje imenuje Skupština iz redova prisutnih članova.

Na glasačkom listiću ispod imena pojedinog člana ili imena članova cijelog Upravnog odbora, o čijem opozivu se glasuje, ispisuje se jedan ispod drugih riječi "za opoziv" i "protiv opoziva".

Članak 34.

Član Upravnog odbora, odnosno cijeli Upravni odbor, opozvan je ako je "za opoziv" glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko pojedini član ili cijeli Upravni odbor bude opozvan, na istoj sjednici vrši se izbor novog člana ili cijelog Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK

Članak 35.

Predsjednik:

- ujedno je i predsjednik Skupštine, Upravnog odbora i SAKUD-a,
- predstavlja i zastupa SAKUD,
- odgovara za zakonitost rada udruge,

- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga,
- raspolaže sredstvima na žiro računu SAKUD-a te ovlašćuje i ukida ovlaštenja osobama za raspolaganje sredstvima na žiro računu SAKUD-a,
- raspisuje natječaj za radna mjesta u SAKUD-u,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- donosi Odluke koje se tiču Radnoga prava (odluke o radnom vremenu, odluke o korištenju godišnjeg odmora, odluke o izricanju opomena, odluke o otkazu ugovora o radu i dr.)
- zastupa SAKUD u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Skupštine,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- obavlja i izvršava i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 36.

U slučaju privremene spriječenosti, predsjednika zamjenjuje jedan od članova Upravnog odbora prema ovlaštenju predsjednika ili druga osoba prema pisanoj punomoći za zastupanje sukladno čl. 6.

Članak 37.

Predsjedniku SAKUD-a može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci,
- opozivom,
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću.

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika SAKUD-a može doći zbog razloga navedenih u članku 17. st. 2. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika SAKUD-a može se pokrenuti na zahtjev najmanje tri (3) člana Skupštine SAKUD-a.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika SAKUD-a raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine SAKUD-a koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik SAKUD-a bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom svih članova Skupštine SAKUD-a.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika SAKUD-a prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine SAKUD-a.

U slučaju opoziva Predsjednika SAKUD-a, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik za preostali dio mandata.

Predsjednik svoj rad obavlja volonterski.

TAJNIK

Članak 40.

Tajnik SAKUD-a je poslovno tijelo, kojeg na prijedlog Upravnog odbora imenuje Skupština SAKUD-a na temelju raspisanog natječaja, te Predsjednik s njime sklapa ugovor o radu.

Za Tajnika može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu s iskustvom u radu na području kulturnih djelatnosti.

Prednost u imenovanju imaju kandidati koji su aktivni članovi u udrugama učlanjenima u SAKUD.

Članak 41.

Tajnika SAKUD-a, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti ili prestanka radnog odnosa, zamjenjuje osoba koju odredi Skupština iz svojih redova ili iz redova članica SAKUD-a.

Članak 42.

Tajnik je osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i u granicama utvrđene ovlasti odgovoran je za poslovanje SAKUD-a.

Tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini SAKUD-a.

Plaću i druge naknade tajniku određuje Skupština.

Članak 43.

Tajnik SAKUD-a:

- priprema sjednice i provodi odluke Skupštine,
- organizira izvršenje zadaća SAKUD-a,
- raspolaze sredstvima na žiro računu SAKUD-a u okviru financijskog plana SAKUD-a,
- organizira pripremu prijedloga programa, planova i izvješća koje razmatra Skupština,
- izvješćuje Skupštinu o izvršenju odluka i zadataka između dviju sjednica,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu stručne službe,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju,
- vodi zapisnik sjednica Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

LIKVIDATOR

Članak 44.

Likvidator SAKUD-a je fizička ili pravna osoba, koja se kao likvidator upisuje u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član SAKUD-a i njegovih članica.

Likvidator zastupa SAKUD u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje SAKUD-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja SAKUD-a iz Registra udruga.

Članak 45.

Likvidatora bira i opoziva Skupština, koja može uvijek opozvati Likvidatora i izabrati novoga.

Na temelju odluke Skupštine Predsjednik Društva podnosi zahtjev za upis, odnosno brisanje Likvidatora iz Registra udruga.

IV. OBAVLJANJE POSLOVA I PRIJEM DJELATNIKA

Članak 46.

Skupština SAKUD-a svojom odlukom utvrđuje potrebu za obavljanjem poslova, djelokrug rada, potreban broj i strukturu djelatnika s kojima se zasniva radni odnos.

Odluku o prijemu djelatnika donosi Skupština.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenika uređuju se ugovorom kojeg zaključuju Predsjednik udruge i djelatnici.

Članak 47.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih ili drugih poslova za SAKUD, Predsjednik na prijedlog Tajnika može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

V. IMOVINA I GOSPODARENJE U SAKUD-u

Članak 48.

Imovinu SAKUD-a čine njegove nepokretne i pokretne stvari, prava i novčana sredstva.

SAKUD nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj način.

Za obveze u pravnom prometu SAKUD odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Financijsko poslovanje i računovodstvo SAKUD-a vodi se po propisima uređenima Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 50.

SAKUD ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- iz proračuna Republike Hrvatske,
- iz proračuna Istarske županije,
- iz proračuna Grada Pule,
- iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- donacijama, priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti iz svojih ciljeva,
- iz drugih izvora.

Članak 51.

Skupština SAKUD-a upravlja i raspolaže imovinom SAKUD-a s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

O nabavci i otuđenju nekretnina odlučuje Skupština SAKUD-a, većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 52.

Višak prihoda nad rashodima u poslovnoj godini prenosi se u financijski plan za narednu poslovnu godinu i koristi se isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

VI. PRESTANAK SAKUD-a

Članak 53.

SAKUD prestaje s radom kada tako odluči Skupština SAKUD-a.

SAKUD prestaje s radom i shodno odredbama Zakona o udrugama i drugih važećih zakona.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja SAKUD-a, nakon namirenja vjerovnika, sudskih, likvidacijskih i ostalih troškova, preostala imovina SAKUD-a predat će se udruzi sa sličnim statutarnim ciljem ili jedinici lokalne samouprave sukladno odredbi iz čl. 53. st. 4. Zakona o udrugama, na temelju posebne odluke Skupštine SAKUD-a.

VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članica SAKUD-a koji otežava ili onemogućava rad SAKUD-a te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članice SAKUD-a dužne su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članice SAKUD-a spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 56.

Članice SAKUD-a u svim poslovima od interesa i značaja za SAKUD moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost SAKUD-a.

U obavljanju djelatnosti SAKUD-a članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa SAKUD-a.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

SAKUD ima Statut i prema potrebi druge opće akte (pravilnike, odluke, poslovničke).

Članak 58.

Statut donosi Skupština SAKUD-a natpolovičnom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Članak 59.

Autentično tumačenje ovog Statuta daje Skupština SAKUD-a.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut SAKUD-a donijet 23.07.2020. godine.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj: 1-0-40/20-183
Pula, 28.12.2020.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Damir Prhat

 **SAKUD PULA**
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH
DRUŠTAVA GRADA PULE

ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA

**ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14,
70/17, 98/19-pročišćeni tekst)**

Klasa: UP/I-230-02/21-02/08

Urbroj: 2163/1-24-03/2-21-2

Pula, 04.02.2021.



Viši stručni suradnik
Jasmina Mujkanović Šišić